



PRAVILNIK

O BORAVKU, PONAŠANJU I RADU U INFORMATIČKOJ UČIONICI

1. Korištenje računala:

Računala u kabinetu služe za izvođenje nastave, izradu pismenih radova, izrade završnih radova te pretraživanja Interneta u svrhu i za potrebe nastave. **Učenicima nije dozvoljeno mijenjanje izgleda osnovnog ekrana na računalima**, kao ni sustava datoteka na disku. Nije dozvoljeno pokretanje CD-ROM-ova koji traže instalaciju, a nisu vlasništvo škole. Spremanje datoteka izrađenih u aplikativnim programima (Word, CorelDraw, Photoshop..., downloadanje i spremanje datoteka s Interneta dozvoljeno je samo u to predviđene mape. Za sadržaj u svojim mapama odgovaraju sami učenici.

2. U kabinet nije dozvoljeno unositi hranu i piće te ih konzumirati.

3. Radno mjesto po završetku nastave ostaviti uredno (računala odlogirana ili isključena).

4. Učenicima nije dozvoljen rad i boravak u pripremnom kabinetu nastavnika.

5. Za nepridržavanje kućnog reda bit će izrečene pedagoške mjere.

U Zaboku, 18. veljače 2009.

Voditelj informatičkih učionica:
Marijan Hrastinski

Ravnateljica:
Božica Šarić, dipl. pedagoginja

