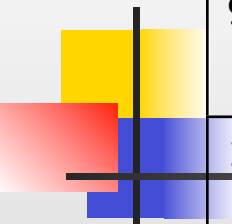


Protokol postupanja u slučaju dolaska učenika u školu pod utjecajem alkohola ili unošenja alkohola u školu

	Postupak	Nositelj	Rok izvršenja
1.	Identifikacija učenika pod utjecajem alkohola odnosno učenika koji je unio alkohol u školu i prosljeđivanje informacije razredniku, stručnom suradniku ili nastavniku koji dalje vode postupak	Svi zaposlenici škole i učenici	Odmah po uočenju/ nastanku odnosno identifikaciji
2.	Izdvajanje učenika iz odgojno-obrazovnog procesa	Predmetni nastavnik, razrednik/ zamjenik razrednika, stručni suradnik, dežurni nastavnik ili voditelj smjene	Odmah po prijemu informacije / po identifikaciji
3.	Utvrđivanje stanja učenika (prema vanjskim manifestacijama i temeljem razgovora), kao i okolnosti pod kojima je došlo do pijenja i/ili unošenja alkohola	Razrednik/zamjenik razrednika, stručni suradnik, dežurni nastavnik i/ili voditelj smjene (najmanje 2 osobe, od kojih je jedan stručni suradnik ili razrednik/zamjenik razrednika)	Odmah po izdvajanju iz odgojno-obrazovnog procesa
4.	Kod lakšeg oblika alkoholiziranosti i/ili unošenja alkohola telefonsko obavješćivanje roditelja koji trebaju doći po učenika	Razrednik/zamjenik razrednika, stručni suradnik, dežurni nastavnik ili voditelj smjene	Odmah po utvrđivanju stanja
	Kod težeg oblika alkoholiziranosti učenika obavješćivanje hitne službe i traženje njihove intervencije, zatim informiranje roditelja	Stručni suradnik, razrednik/ zamjenik razrednika, dežurni nastavnik ili voditelj smjene	Odmah po utvrđivanju stanja
	U slučaju incidentne situacije kontaktirati MUP	Razrednik/zamjenik razrednika, stručni suradnik, dežurni nastavnik ili voditelj smjene	Odmah po utvrđivanju stanja

5.	Smještavanje učenika u zaseban prostor, pod nadzorom (npr. učenički boravak) do dolaska roditelja, hitne službe ili MUP-a	Razrednik/zamjenik razrednika, stručni suradnik, dežurni nastavnik, voditelj smjene ili osoba koju oni odrede	Do dolaska roditelja, hitne službe ili MUP-a
6.	Naposredni kontakt sa hitnom službom, roditeljima ili MUP-om	Razrednik/zamjenik razrednika, stručni suradnik, dežurni nastavnik ili voditelj smjene	Po dolaska roditelja, hitne službe ili MUP-a
7.	Razgovor s drugim učenicima i/ili odraslim osobama koje imaju spoznaju o događaju	Stručni suradnik, razrednik	Odmah ili u roku 3 dana
8.	Obavješćivanje ravnatelja	Razrednik/zamjenik razrednika, stručni suradnik, dežurni nastavnik ili voditelj smjene	Odmah (kod težeg oblika) ili u roku 3 dana (kod lakšeg oblika alkoholiziranosti odnosno unošenja alkohola u školu)



9.	Savjetodavni razgovor s učenikom i roditeljem	Stručni suradnik, razrednik	U roku 3 dana
10.	Upućivanje u Centar za prevenciju ovisnosti	Stručni suradnik (upućuje i prati realizaciju); ukoliko učenik ne ostvari kontakte, izvješćuje Centar za socijalnu skrb)	Kontakte realizirati u roku 10 dana od dana upućivanja
	Upućivanje liječniku školske medicine		
11.	Sjednica razrednog/nastavničkog vijeća i izricanje pedagoške mjere	Razrednik	U roku 7 dana
12.	Izrada službenih zabilješki o poduzetim aktivnostima, razgovorima i zapažanjima	Pedagog	Kontinuirano tijekom provedbe Protokola

	<p>Protokol se primjenjuje i u svim izvananastavnim i izvanškolskim aktivnostima koje su planirane Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom rada škole</p>	<p>Nastavnici koji su voditelji aktivnosti, uz naknadno uključivanje razrednika, stručnog suradnika i ostalih nositelja predviđenih Protokolom</p>	<p>Tijekom aktivnosti, uz prilagodbu primjene Protokola specifičnostima te aktivnosti i uvjetima u kojima se ona odvija</p>
	<p>Poslodavcima kod kojih učenici trogodišnjih programa realiziraju praktičnu nastavu preporuča se provedba sukladnih postupaka, uz naknadno informiranje škole</p>	<p>Nastavnik koji je u obilasku učenika na praktičnoj nastavi; naknadno uključivanje razrednika, stručnog suradnika i Razrednog vijeća</p>	<p>Nakon događaja u kojem je učenik pio alkohol ili ga unio u prostor tijekom radnog procesa</p>
	<p>Kod ponovljenog slučaja, postupa se po istom Protokolu, ali se izvješćuje i Centar za socijalnu skrb i traži njihovo postupanje; moguće i upućivanje u Obiteljski centar</p>	<p>Stručni suradnik (kontakt sa Centrom za socijalnu skrb i Obiteljskim centrom)</p>	<p>Nakon provedbe aktivnosti iz Protokola</p>