



KLASA: 012-03/12-01/01-1
URBROJ: 2197/01-380/1-8-12-1
Zabok, 04. svibnja 2012.

Temeljem članka 125. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10 – ispravak, 90/11., 5/12. i 16/12.) i članka 62. Statuta Škole za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok te suglasnosti Nastavničkog vijeća od 01.02.2012., Vijeća roditelja od 01.02.2012. i Vijeća učenika od 15.02.2012., ravnateljica donosi

PROTOKOL - PRAVILA POSTUPANJA KOD UČENIČKIH IZOSTANAKA

1. Obaveza je razrednika/ce svaki tjedan ažurirati učeničke izostanke i zaključiti stranicu dnevnika rada.
2. Rok za predaju ispričnica o izostanku učenika/ce je 7 dana od dolaska učenika/ce u školu.
3. Ukoliko se roditelj/staratelj nije očitovao o opravdanosti ili neopravdanosti izostanaka, nakon prvog dana telefonski kontaktirati roditelja i tražiti informaciju o izostanku.
4. Ukoliko ne uspije, probati još dva dana za redom doći do razloga izostajanja (telefon).
5. Četvrti dan poslati službeni poziv roditelju da se očituje o izostancima.
6. Ukoliko roditelj/staratelj ne dođe na temelju poslanog poziva obvezno obavijestiti stručnog suradnika pedagoga o poduzetom i daljnjem dogovoru o dinamici postupaka.
7. Ukoliko se roditelj/staratelj ne odazove, a razrednik i dalje pokušava saznati razloge (telefon) izostanka šalje se drugi službeni poziv na razgovor s razrednikom, stručnim suradnikom i ravnateljem u kojem ga se upoznaje s nužnošću prijave Uredu državne uprave i CZSS za zanemarivanje roditeljskih dužnosti i nebrige o redovitom polaženju nastave.
8. Ukoliko se ni tad ne odazove piše se prijava gore navedenim institucijama.
9. Svaki poziv ili obavijest te razgovori na koje se roditelju odazovu, evidentira se u razrednu mapu.
10. Prije slanja prijave Uredu, telefonski obavijestiti Ured o predmetu.
11. Upoznati roditelje/staratelje s Protokolom na prvom roditeljskom sastanku.
12. Cijela procedura provodi se u roku od 2 tjedna.

Napomena:

Vijeće razrednika obavezno je na početku nastavne godine dogovoriti i ujednačiti vrijeme ranijeg puštanja sa satova i kasnijeg dolaska na satove, za one učenike koji su to zatražili zamolbom Razrednom vijeću i kojima je ista odobrena.

Ovim protokolom upoznat je Školski odbor na 28. sjednici održanoj 23. ožujka 2012. godine.

Ravnateljica:
Božica Šarić