



Republika Hrvatska
Škola za umjetnost, dizajn, grafiku i odjeću Zabok

A | Prilaz prof. Ivana Vrančića 5, 49210 Zabok
T | 049 221 620
F | 049 221 147
E | skola.umjetnosti.zabok@kr.t-com.hr
iban | HR5623900011100019312
mb | 3799549
oib | 54719033509

ORGANIZACIJA RADA U ŠK. GOD. 2021./2022. U SKLADU S MODELIMA I PREPORUKAMA ZA RAD U UVJETIMA POVEZANIMA S BOLESTI COVID-19 (HZJZ) TE UPUTAMA ZA SPRJEČAVANJE I SUZBIJANJE EPIDEMIJE BOLESTI COVID-19 (MZO)

1. Nastava se u školi organizira prema **Modelu A** (nastava u školi)
2. Organizacija rada odvija se u dvije smjene: smjena A (1. i 2. razred) - ujutro i smjena B (3. i 4. razred) – popodne.
3. Nastava u A smjeni započinje u 7 sati i završava u 13,05; nastava u B smjeni započinje u 13,15 i završava u 19.08
4. Rad pojedinih smjena odvijat će se naizmjenično svaki tjedan, a moguće su i promjene rada smjena tijekom godine, a u skladu s epidemiološkom situacijom ili zbog organizacijskih razloga.
5. Rad pojedinog razrednog odjela ili odgojno – obrazovne skupine odvijat će što je više moguće u istoj učionici, a pri nužnoj promjeni učionice će se dezinficirati.
6. Svi učenici i nastavnici u školi nosit će **maske tijekom boravka u školi**. Roditelji se mole da učenicima osiguraju maske za zaštitu u javnom prijevozu.
7. Izvođenje odgojno-obrazovnog rada odvijat će se kumulativno (dvosatno, trosatno ili kroz višesatni rad u stručnim predmetima).
8. U učionici učenici sjede jedan iza drugoga ili jedan pored drugoga, prema već postavljenom razmještaju klupa (uz propisanu distancu) i prema potrebi postavljanjem pregrada na stolove. Poželjno je da učenik uvijek sjedi za istim radnim stolom.
9. Odmori se organiziraju u različito vrijeme, u dogovoru s predmetnim nastavnicima (tijekom kraćih odmora učenici ostaju u svojoj učionici), nastava i nastavni sati započinju u različito vrijeme za različite razrede kako bi učenici što manje dolazili u kontakt s drugim učenicima. U vrijeme dužeg odmora (u različito vrijeme za prve i druge razrede odnosno za treće i četvrte razrede), učenici izlaze iz učionica u skladu s vremenskim prilikama.
10. Poželjno je da učenici užinu nose sa sobom jer nije predviđeno kretanje izvan zgrade. Konzumiranje hrane u info učionicama i specijaliziranim kabinetima nije dozvoljeno.
11. Učenicima se za vrijeme trajanja nastavnog procesa zabranjuje neovlašteni odlazak iz škole ili školskog vanjskog prostora. Svaki odlazak van školskog unutrašnjeg ili vanjskog prostora je na vlastitu odgovornost i **smatrat će se kršenjem kućnog reda**.

12. Svaki dan, u jutarnjoj i popodnevnoj smjeni, organizirano je dežurstvo jednog nastavnika koji nadgleda stanje u školi. Na ulazima u školu nema dežurnih učenika.
13. U školi će biti označene rute kretanja i posebno označena mjesta za održavanje propisane distance (ulazak u sanitarni čvor i sl.).
14. Učenici u školu ulaze na različite ulaze prema unaprijed utvrđenom rasporedu koji su označeni (ulaz/izlaz):
 - za učenike 1. i 3. razreda i učenike GLAZBENE ŠKOLE SVIH RAZREDA predviđen je **ULAZ 1** (prednja vrata škole)
 - za učenike 2. i 4. razreda predviđen je **ULAZ 2** (stražnja vrata škole)
 - učenici 1. GTP, 2. GT, 3.GT i 4.GT u dane kada imaju praktičnu nastavu u grafičkoj radionici ulaze i izlaze na **ULAZ 3** (uz grafičku radionicu).
15. Učenici će nastavu TZK imati u sportskoj dvorani ili na školskom igralištu, a što će biti naznačeno u rasporedu. Obavezni su pridržavati se dogovorenog Protokola i Kućnog reda sportske dvorane te slijediti sva upute predmetnog nastavnika (učenici odlaze u dvoranu i vraćaju se u školu u pratnji predmetnog profesora).
16. Roditeljski sastanci i informacije mogu se održavati u školu ili na druge načine, prema dogovoru.
17. Ustanova vodi evidenciju ulazaka /izlazaka u školu. Sve stranke koje ulaze u školu, najavljuju svoj dolazak te trebaju sačekati dežurnu osobu da ih uvede.
18. Svaka promjena ili nove upute vezane uz organizaciju rada u našoj školi redovito će se objavljivati na mrežnoj stranici škole

KONTAKTI:

- ZA OPĆA PITANJA: RAVNATELJICA: Božica Šarić / bozica.saric@skole.hr ili bozica.saric3@gmail.com
- PEDAGOGINJA: Monika Antunović / monika.antunovic2@skole.hr
- VODITELJICA SMJENE: Andreja Hozmec / andreja.hozmec@skole.hr
- SATNIČARKA: Rajka Strugar / rajka.strugar@skole.hr
- ISPITNA KOORDINATORICA: Ivanka Jagečić / ivanka.jagecic@skole.hr
- ZA PITANJA VEZANA ZA UDŽBENIKE: KNJIŽNIČARKA: Valentina Petric Klaužer / valentina.petric2@skole.hr
- ZA PITANJA VEZANA ZA TEHNIČKU PODRŠKU: Marijan Hrastinski / marijan.hrastinski@skole.hr
- ZA PITANJA VEZANA UZ POTVRDE O UČENIČKOM STATUSU: ADMINISTRATIVNA REFERENTICA: Lucija Buhin: skola.umjetnosti.zabok@kr.t-com.hr

Mjere su izrađene prema uputama Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i preporukama MZO-a.

<https://mzo.gov.hr/vijesti/upute-za-sprjecavanje-i-suzbijanje-epidemije-bolesti-covid-19-vezano-uz-rad-predskolskih-ustanova-osnovnih-i-srednjih-skola-u-skolskoj-godini-2021-2022-26-08-2021/4506>

<https://mzo.gov.hr/vijesti/modeli-i-preporuke-za-rad-u-uvjetima-povezanima-s-bolesti-covid-19-u-pedagoskoj-skolskoj-godini-2021-2022/4511>

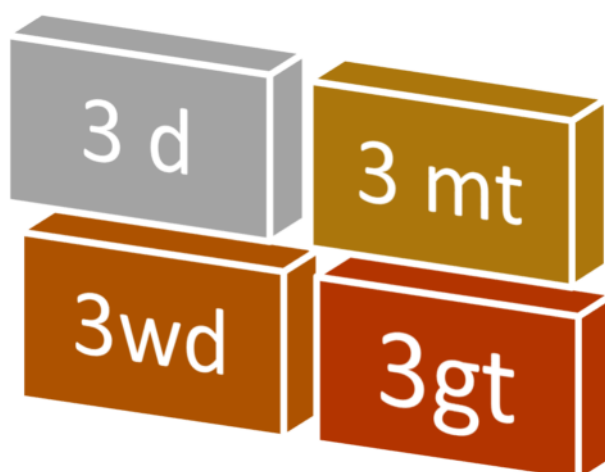
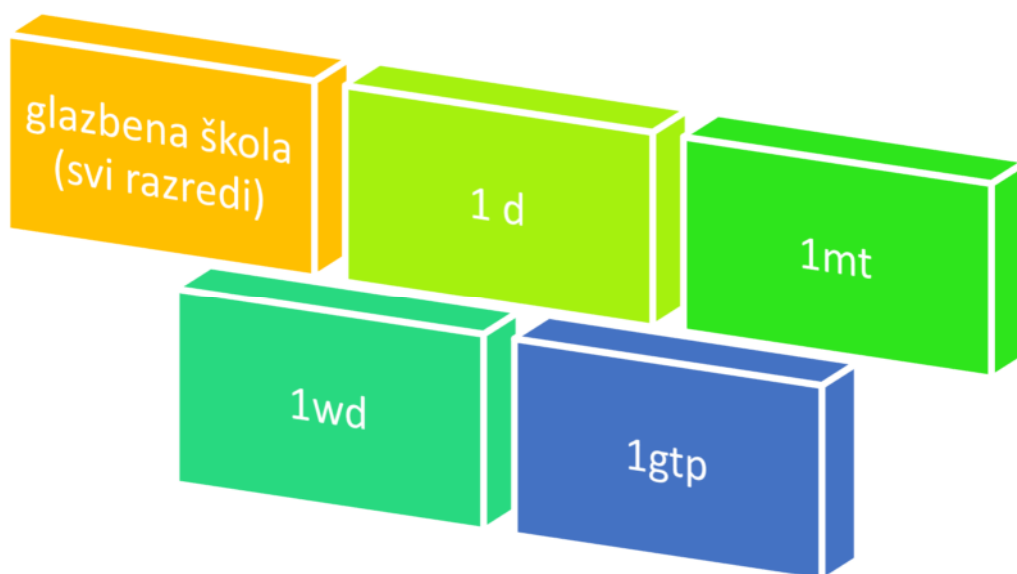
Ravnateljica:

Božica Šarić, dip. ped.

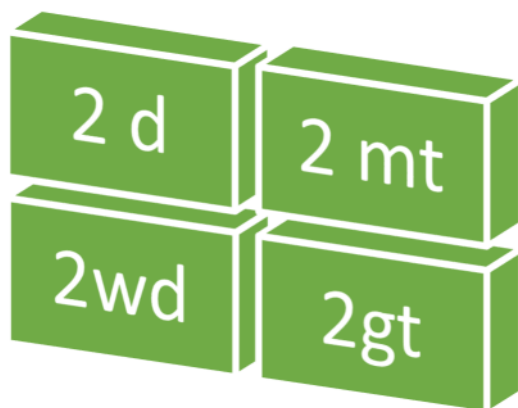
RASPORED ULASKA / IZLASKA UČENIKA

ULAZ 1

(učenici prvih i trećih razreda i svi učenici glazbene škole)



ULAZ 2
(učenici 2. i 4. razreda)



ULAZ 3

(učenici 1. GTP, 2. GT, 3.GT i 4.GT samo kad imaju praktičnu nastavu u grafičkoj radionici).

